

ÉTAPE #1 ACCUEILLIR

Instructions pour l'organisateur

Préparez tout le matériel pour la réunion, mais ne remettez rien aux participants.

C'est vous qui réaliserez l'activité dans l'ordre des 7 ÉTAPES du canevas.

Préparez la carte conceptuelle, un vitrail ou une grande feuille de tableau noir, divisée en 4 quadrants.

Mettez l'horloge en évidence.

Souhaitez la bienvenue à tous les invités, puis marquez le début de l'activité.

Attribuez le rôle du conteur et remettez-lui la DEUXIÈME ÉTAPE.

Lorsqu'il a fini de jouer son rôle

distribuez UN stylo et UNE feuille PHASE #3 à chaque participant, respectez et faites respecter le timing.

Assurez-vous que les invités sont présents sur leurs deux pieds : avec leur corps et leur esprit.

Éliminez les distractions, si vous le jugez nécessaire, lisez le texte suivant à haute voix :

Une règle : être présent sur ses deux pieds.

Cela signifie être présent avec le corps et l'esprit.

Comprenez qu'il s'agit d'une activité en présence, tous ensemble,

mais aussi tous conscients et conscientes que chacun consacre du temps à un objectif important.

Et que l'engagement de chacun doit être maximal.

Les distractions doivent être bannies, comme les téléphones portables ou la selfie-mania,

mais aussi les endroits bruyants où les gens passent.

Les smartphones doivent être placés dans un conteneur au début de la réunion,

strictement éteint ou en mode avion.

Personne n'échappe à cette règle.

Cette réunion a été programmée pour les deux heures pendant lesquelles nous sommes certains que l'enfant d'aucun des participants ne va naître.

A ce stade, tout le reste peut attendre ces

quelques heures qui nous séparent des tâches ordinaires.

Expliquez aux participants qu'ils doivent maintenant prêter attention à la voix du narrateur, qui va les emmener dans un voyage particulier.

Remettez les feuilles de la ÉTAPE #2 au conteur.

ÉTAPE #2 NARRATEUR DU VOYAGE

Instructions pour le conteur

Bonjour, conteur !

C'est un plaisir de vous avoir parmi nous.

Votre tâche est simple, vous devrez lire à haute voix le texte de ces pages pour que vos collègues l'entendent.

Respirez profondément et ne vous inquiétez pas : vous n'êtes pas sur la scène de X Factor.

Vous êtes entre collègues, tout le monde sait que votre rôle est important, car vous façonnez le contexte.

Vos paroles servent à créer un «lieu-temps», ceux qui vous écoutent devront être attentifs et se projeter dans ce «lieu-temps».

Respirez donc souvent, ne vous précipitez pas, parlez lentement, faites-vous entendre, ne criez jamais.

? Certaines phrases commencent par un point d'interrogation, ce qui permet de savoir dès le départ qu'il faut exprimer un doute. Le texte en gras entrecoupé de la barre oblique doit être lu avec beaucoup d'insistance.

— **Scanner — un — mot — à — la — fois.**

(Et de temps en temps, faites de courtes pauses, levez la tête du papier et regardez les gens en face)

Si quelqu'un n'a pas entendu ou est distrait, répétez le passage.

Soyez patient, car votre rôle est important et spécial, il nécessite un bon esprit, c'est pourquoi vous avez été choisi, parce que tout le monde sait que vous serez capable de transporter les gens au bon endroit.

Bien, tu entre en scène.

Un grand sourire. Respirez, le rideau se lève !

DÉBUT DE LA LECTURE

La rédaction de la vision et de la mission est un voyage.

— **C'est ici qu'il commence — le nôtre.**

Nous devons continuer à lire et à écouter.

Nous devons nous sentir libres d'imaginer.

De penser à ce qui n'existe pas encore.

Et finalement, nous reviendrons pour écrire nos réflexions et en faire les pierres angulaires

— **de notre — nouvel — avenir.**

Dans le cahier d'où est tiré cet exercice, il est dit que l'astuce

pour écrire une vision efficace est de s'abstraire du — **ici — et — maintenant —**

et commencer à saisir de nouveaux caractères : — **nous — dans — vingt ans.**

(pause, respiration! regardez votre public)

Imaginez la scène classique d'un grand-père d'antan, entouré d'enfants curieux d'entendre parler d'un événement de son passé.

Un passé où les smartphones, Netflix, les PC et les télévisions n'existaient pas.

Google n'existait pas!

On demandait des choses à Grand-père, qui avait vu plus de choses que n'importe qui d'autre.

Sa sagesse provenait des expériences qu'il avait vécues en chair et en os.

À l'ombre d'un arbre ou devant un feu crépitant dans la cheminée, Grand-père racontait des histoires intemporelles.

Des histoires du passé lointain qui avaient quelque chose à enseigner et qui s'étendait sur l'avenir de l'auditeur.

Un jour, ces histoires contribuent à déterminer leurs choix.

Nous sommes ici pour une raison.

Nous devons nous immerger dans la même atmosphère.

À une différence près.

Notre histoire ne porte pas sur le passé, mais — **sur** — **l'avenir**.

Nous avons une tâche importante: — **décrire** — **ce** — **qui** — **se** — **passera** — **dans le futur**.

(pause, respiration ! regardez votre auditoire)

Mais comme il n'y a pas de certitude pour demain, nous utiliserons un temps «spécial» : — **le** — **futur** — **antérieur**.

? Pourquoi ce temps spécial?

Parce qu'un — **futur** — **passé**.

C'est le temps — **du futur**, comme lorsqu'on dit «Lucie demain à telle heure — **aura** — **pris** — **le** — **train**».

Mais c'est aussi le temps de — **l'incertain**, comme lorsqu'on dit

«Tiziano n'est pas là, — **il** — **sera** — **parti** — faire des courses».

Le futur antérieur est le — **temps** — **de** — **la** — **vision**.

Pour faire ce saut dans le temps, et avoir la vision de ce qui sera, il faut un choc.

Le voilà !

(pause, respiration ! regardez votre public)

AUJOURD'HUI, DANS VINGT ANS
— Notre — entreprise — n'existe — plus.

Ne nous demandons pas pourquoi !
Ce n'est pas la question.

C'est arrivé et cela fait longtemps maintenant.
Vingt ans, c'est long.

(pause, respiration ! regardez votre public)

Au fil des ans, les pensées de chacun sont souvent revenues à cette époque.
Nous étions encore tous ensemble.

? Qu'est-ce qui aurait pu être fait différemment?
? Quels choix aurions-nous pu faire pour éviter ce qui s'est passé?

Mais aucun obstacle ne peut arrêter la marche du temps et le vague brouillard qui recouvre les événements du passé à mesure qu'ils s'éloignent.

Depuis de nombreuses années, nous tous, anciens collègues, avons pris des chemins différents, certains professionnels, d'autres personnels.

(pause, respiration ! regardez votre public)

Mais aujourd'hui, nos chemins se croisent à nouveau.
Beaucoup de choses ont changé, mais le temps ne s'est pas écoulé en vain, et il a eu pour effet de rendre notre regard clair et serein.

Tout d'abord, ceux qui étaient — **autrefois** — nos clients ont changé.

Les — besoins — des personnes auxquelles nous pouvions répondre ne sont plus les mêmes.
Nos anciens concurrents ont également changé : certains ont évolué, d'autres ont disparu.
L'ensemble du secteur d'activité dans lequel nous opérons s'est transformé.

Avec ces émotions — **dans le ventre — et dans la tête** — nous devons exprimer ce que chacun d'entre nous est capable de voir dans le temps de l'avenir qui s'annonce.
Prenons le papier et la plume, il est temps d'écrire pour le nous du passé!

FIN DE LA LECTURE

Merci!
Revenez vers le public et participez à la phase suivante.

ÉTAPE #3 MACHINE À TEMPS

Durée : 15 minutes. Instructions: Chaque participant doit répondre aux questions suivantes en imaginant que le futur est déjà là.

Bonjour.
Cette tâche est importante et doit se faire en silence car c'est une forme de respect pour votre intelligence et celle de vos compagnons de voyage.

Écris la date d'aujourd'hui en ajoutant 20 ans. _____ / _____ / _____

Vous êtes dans le futur, le monde a changé et la vie est différente. Quels sont les principaux défis auxquels l'humanité est confrontée?

Comment le domaine professionnel dans lequel vous avez travaillé a-t-il changé dans le contexte des nouvelles situations?

Pensez maintenant aux rôles professionnels et aux personnes: quels sont leurs besoins?
À quelles nouvelles exigences les entreprises du secteur doivent-elles répondre?

Maintenant, c'est au tour des entreprises : comment ont-elles évolué en interne pour relever les nouveaux défis?
Tenez compte des besoins des clients et des employés.

Certains se termineront plus tôt, d'autres plus tard. La patience est la vertu des forts
et attendre en silence sera la plus grande forme de respect pour la concentration des autres.

ÉTAPE #4 - RÉSUMÉ ET CARTE CONCEPTUELLE

Instructions pour l'organisateur

Après 15 minutes, chaque participant doit résumer ses réponses.

Ramassez les stylos et distribuez à chaque participant un marqueur à pointe large et des post-it (première couleur).

Important: seuls les Post-it unicolores doivent être utilisés au cours de cette activité.

Demandez-leur de résumer **chaque réponse sur un post-it**, en utilisant au maximum 4 mots par feuille.

Attachez les post-it à la carte conceptuelle que vous avez construite, divisée en 4 quadrants, comme dans l'exemple ci-dessous. Chaque quadrant correspond à l'une des questions de la MACHINE À TEMPS.

Pour chaque quadrant, il peut y avoir des post-its exprimant différents thèmes.

Les post-its peuvent également être regroupés par thème s'ils se réfèrent à des concepts similaires.

Contexte	Secteur
Entreprises	Personnes

ÉTAPE #5 - DES TALENTS POUR CONSTRUIRE L'AVENIR

Instructions pour l'organisateur

Avant de commencer : récupérez les blocs de post-it de la première couleur auprès des participants et distribuez les post-it de la deuxième couleur.

Faites venir le conteur.

Pendant l'activité, les participants collent leurs post-it dans les quadrants dont ils se sont inspirés.

Durée : 10 minutes

Instructions pour le conteur

Bonjour, vous êtes de retour sur scène.

Cette fois, ce sera plus facile pour vous, mais ne relâchez pas votre attention.

Faites-vous entendre, répétez les étapes si nécessaire.

La lecture commence à la page suivante.

Respirez profondément et regardez votre public.

DÉBUT DE LA LECTURE

Il est temps de construire notre Mission.

Nous devons transformer le scénario décrit et résumé dans la carte conceptuelle en un programme d'action.

Pour ce faire, nous analyserons deux éléments importants,
sur lesquels nous devons concentrer notre attention.

(pause, respiration ! regardez votre auditoire)

Nous allons — **d'abord** — examiner nos talents, — **puis** — nos verbes.

Commençons par les talents — **qui** — **existent** — **maintenant**

Nous pouvons rechercher et faire ressortir nos talents individuels et ceux de l'équipe.

Qu'est-ce qui nous distingue ?

C'est une question qui nous oblige à aller plus loin.

Pour chaque quadrant de la carte conceptuelle, chacun d'entre nous écrira un seul talent sur un post-it.

(pause, respiration ! regardez votre auditoire)

Un post-it pour chaque talent. Plus de talents, plus de post-it.

Voici une suggestion:

? Avec quels — **adjectifs** — peut-on compléter la phrase: "**Nous sommes...**"?

La réponse peut concerner l'individu ou la collectivité.

(pause, respiration ! regardez votre public)

Récapitulons:

- pour chaque quadrant, nous cherchons les talents que nous avons;
- un post-it pour chaque talent;
- c'est un talent lorsqu'il complète la phrase «Nous sommes»;
- nous collons le talent sur le quadrant correspondant de la carte.

Pour cette activité, nous disposons de 10 minutes, puis il nous reste la dernière étape.

PAUSE (vous reprendrez plus tard)

ÉTAPE #6 - LES VERBES DU PRÉSENT

Instructions pour l'organisateur

Lorsque tous les participants ont joint leurs post-its, lisez à haute voix les post-its avec les talents, afin qu'ils soient partagés et considérés par l'ensemble du groupe, et si nécessaire expliqués ou réécrits.

Il est probable que plusieurs participants aient indiqué le même talent ou un synonyme. Regroupez les post-its contenant les mêmes talents (ou ne gardez qu'un seul des nombreux post-its attachés).

Si vous disposez d'une troisième couleur de post-it, changez-la. Retirez les post-it sur les talents et distribuez ceux sur les verbes.

Sinon, ce n'est pas grave, vous saurez toujours quand il s'agit d'un verbe et quand il s'agit d'un adjectif. A la fin de l'activité, lisez à haute voix les actions associées aux talents concernés.

Appelez le conteur pour la dernière lecture.

Instructions pour le conteur

RETOUR À LA LECTURE

(pause, respiration ! regardez votre public)

La — Mission — est — action.

Nous devons maintenant trouver les verbes qui expriment ce que notre organisation — **doit** — **faire** pour réaliser le scénario futur.

? Comment utiliser nos talents?

? Comment les convertir en actions ayant un impact réel?

En parcourant les quadrants de la carte conceptuelle, chacun d'entre nous écrira sur un post-it une action que l'entreprise peut réaliser pour déployer les talents et ainsi construire le scénario futur.

L'action est un verbe et quelques autres mots (quatre au maximum) pour la définir en détail. Nous disposons de 20 minutes pour cette dernière activité.

FIN DE LA LECTURE

Instructions pour l'organisateur

A la fin de l'activité, lisez à haute voix les actions associées aux talents pertinents.

Pendant cette phase de partage, réfléchissez avec l'équipe à l'adéquation des talents et des actions exprimés. Apportez les modifications nécessaires, en réécrivant les post-it qui vous semblent devoir être corrigés.

À ce stade, vous aurez complété la carte conceptuelle avec la liste des talents et des actions sur la base de laquelle la mission de l'entreprise sera rédigée.

ÉTAPE #7 - CLÔTURE DE L'ATELIER ET PROCHAINES ÉTAPES

Instructions pour l'organisateur

Bon travail.

Vous et votre équipe avez conclu l'atelier en rassemblant toutes les informations nécessaires à la rédaction de la vision et de la mission.

Prenez maintenant une photo de la carte conceptuelle et des post-its. On ne sait jamais si quelque chose va se perdre.

Remerciez les participants et faites-leur savoir que la contribution de chacun a été utile.

Vous pouvez libérer les téléphones.

Vous pouvez maintenant célébrer le succès de l'événement avec une photo souvenir, tous ensemble, à côté de votre toile **VISION-MISSION canvas** et avec le **cahier** à la main.

Annoncez que vous vous retrouverez dans une semaine pour réviser les textes qui seront écrits entre-temps.